

AVIS DE RECRUTEMENT
COMMUNE D'ESTINNES

Fonction à pourvoir : **ASSISTANT(E) SOCIAL(E)**

Niveau d'étude : **Baccalauréat**

Description des tâches : Accompagnement social dans le cadre de post-relogement des résidents permanents.
Recherche de logement à loyer modéré.

Nature du contrat : **Durée déterminée**

Lieu de travail : **Entité d'Estinnes**

Régime de travail : **temps-plein (mi-temps post relogement, mi-temps capteur logement)**

CONDITIONS :

- Être titulaire du passeport APE au moment de l'entrée en fonction
- Permis de conduire B
- Être de bonne conduite, vie et mœurs
- Expérience souhaitée dans le secteur logement.

CANDIDATURE :

- Les candidatures accompagnées d'un CV détaillé, d'une copie du diplôme, du passeport APE et d'un extrait de casier judiciaire (modèle 1) récent sont à envoyer par courrier (date de la poste faisant foi) ou par courriel pour le 17/11/2014 à l'adresse indiquée ci-dessous :

ADMINISTRATION COMMUNALE D'ESTINNES
A l'attention du Collège communal
Chaussée Brunehaut 232
7120 ESTINNES

Courriel : college@estinnes.be
Patricia.musin@estinnes.be

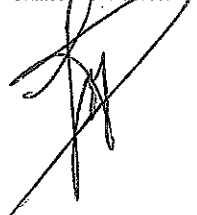
Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service du personnel :
☎ 064/311-329 Personnes de contact : MUSIN Patricia
BIONDI Marie-Louise

Estinnes, le 22/10/2014

PAR LE COLLEGE COMMUNAL,

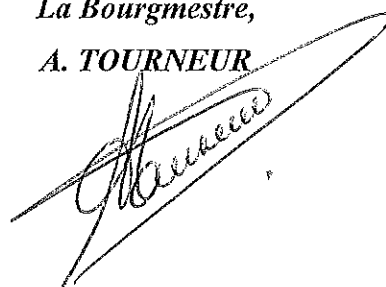
La Directrice générale ff,

LM GONTIER



La Bourgmestre,

A. TOURNEUR



Travailleur Post relogement

Diplôme d'assistant social et permis de conduire.

La mission principale est de favoriser une insertion durable dans le logement et dans le quartier, voire la commune.

Pour ce faire, le travailleur devra orienter son travail sur différents axes d'intervention, à modéliser en fonction de chaque situation individuelle (certains ménages nécessitent un suivi léger et d'autres un accompagnement plus conséquent) :

- Nouer une relation de confiance ;
- Expliquer les droits et obligations inhérents au statut de locataire ou de propriétaire (contrat de bail, assurance, etc.) ;
- Favoriser la bonne appropriation du logement et de l'espace ;
- Apporter une aide pour la recherche de mobilier complémentaire ;
- Eduquer au paiement régulier du loyer (ou du prêt) et des charges,
- Eduquer à l'entretien du logement ;
- Eduquer à la gestion du logement en ce compris l'usage des énergies ;
- Apporter un soutien dans les éventuels contacts à nouer avec le propriétaire ;
- Développer une pédagogie de l'habiter pour émanciper et responsabiliser les locataires ;
- Assurer une guidance pour un usage judicieux de l'allocation d'installation ;
- Apporter un soutien pour favoriser une meilleure insertion dans le quartier ;
- Mettre les occupants en relation avec des services relais pour la prise en charge des problématiques connexes.
- Savoir travailler en équipe et s'intégrer dans les actions menées par notamment le Plan de cohésion sociale et les autres partenaires.
- Rédiger les points de collègue, conseil, compléter les documents d'évaluation de la DICS

Capteur logement

- Repérer les offres de logements privés dans la Région, contacter leur propriétaire et négocier afin qu'ils consentent à louer leur bien à des habitants permanents ;
- Nouer un partenariat avec les AIS et l'ISSH actif sur le territoire de la commune et des communes environnantes ;
- Jouer un rôle intermédiaire et de facilitateur entre le propriétaire et le locataire, en mobilisant également les autres ressources disponibles (CPAS pour la garantie locative, travailleur post-relogement pour le suivi post-relogement,...) ;

- Présenter un bien immobilier aux résidents permanents et les informer sur les modalités d'acquisition ou de location ;
- Assister et conseiller les résidents permanents jusqu'au terme de la transaction dans le respect des règles de droit et de la déontologie ;
- Travailler en collaboration avec les autres acteurs du Plan HP.

Profil :

Connaissances :

- Diplôme d'assistant social
- Si possible une expérience dans le domaine du logement
- Une expérience professionnelle dans le fonctionnement d'une administration communale constitue un atout ; Maîtrise des dispositions de base du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;

Savoir –être :

- Qualité psychologique et relationnelles pour le travail en équipe et l'accueil du citoyen
- Esprit d'équipe, de collaboration, de coopération
- Ponctualité, respect des règles et du règlement de travail
- Capacité d'écoute, d'observation et d'empathie

Compétence :

- Bonne capacité rédactionnelle (rapport d'activités,...)
- Disponible le cas échéant en soirée et week-end
- Capable d'autonomie lors de visite à domicile
- Maîtrise des outils informatiques

Epreuves :

Une préparation écrite et un entretien afin d'évaluer les connaissances et compétences du candidat en lien avec la description de fonction. L'épreuve de sélection écrite et orale se déroulera en date du 01/12/2014.